

# Protocol ongewenst gedrag

## 1. Intentie

Het bestuur van de voetbalvereniging s.v. Steenwijkerwold zal zich zo nodig op basis van hoor en wederhoor een zo objectief mogelijk beeld van de situatie vormen. Het is tevens mogelijk dat de klager zich direct tot het bestuur wendt (via de secretaris). Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Anoniem indienen van een klacht kan slechts indien de vertrouwenspersoon weet wie de klager is en deze vertegenwoordigt. De klager kan op ieder moment de vertrouwenspersoon (laten) inschakelen. Het bestuur van s.v. Steenwijkerwold is tijdens verenigingsactiviteiten verantwoordelijk voor het welzijn van haar leden, medewerkers en vrijwilligers. Zij dient in dit kader haar leden, medewerkers en vrijwilligers zoveel mogelijk te beschermen tegen ongewenst gedrag binnen de vereniging. Daartoe heeft het bestuur dit Protocol Ongewenst Gedrag opgesteld. Centraal staat dat ongewenst gedrag in welke vorm dan ook ontoelaatbaar is. Ieder lid, medewerker of vrijwilliger dient zich dan ook van iedere vorm van seksuele intimidatie, discriminatie, intimiderend gedrag en pesten te onthouden.

Het beleid ten aanzien van ongewenst gedrag heeft tot doel: het bestrijden en voorkomen van seksuele intimidatie, discriminatie, intimiderend gedrag en pesten binnen de organisatie. Er wordt gestreefd naar een verenigingsklimaat waarin de leden, medewerkers en vrijwilligers elkaar op een respectvolle en correcte wijze behandelen.

Middelen om dit doel te bereiken zijn:

- Bekendheid geven aan het beleid;
- Een vertrouwenspersoon aan te stellen en dit bekend te maken binnen de vereniging;
- Een lage drempel voor klagers om zich met klachten tot de vertrouwenspersoon te kunnen richten;
- Een adequate afhandeling van klachten.
- Voorbeeldfunctie bestuursleden.
- De leiders en trainers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

## 2. Definities

### 2.1 Seksuele intimidatie.

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: alle vormen van seksuele aandacht, gedragingen en toenadering, die door degene die het signaleert of ondergaat als eenzijdig, negatief, ongewenst en/of gedwongen wordt ervaren. De verschillende vormen van seksuele intimidatie zijn:

- Seksualiserend gedrag: het uiten van ongepaste affectieve gevoelens zowel in woord (opmerkingen en toespelingen) als gedrag, handelingen met een seksueel en/of erotisch getinte lading;
- Onnodige aanrakingen: onnodige aanrakingen of betasting;
- Ontucht met misbruik van gezag: ontucht onder misbruik van gezag ten opzichte van ondergeschikten;

- Aanranding: gedwongen worden tot het plegen dan wel dulden van ontuchtige handelingen;
- Verkrachting: tegen de wil gedwongen worden tot geslachtsgemeenschap en/of het op andere wijze seksueel binnendringen van het lichaam.

## **2.2 Discriminatie**

Onder discriminatie wordt verstaan het onderscheid maken ten nadele van leden, medewerkers of vrijwilligers op basis van bijvoorbeeld geslacht, seksuele voorkeur, leeftijd, herkomst, huidskleur en nationaliteit.

## **2.3 Intimiderend gedrag/pesten**

In engere zin verwijst intimidatie naar een vorm van chantage, waarbij de persoon die de intimidatie ondervindt wordt bedreigd. Het is belangrijk te beseffen dat alleen degene waarop de aandacht is gericht kan beoordelen of die aandacht gewenst of ongewenst is. Als een lid, medewerker of vrijwilliger aangeeft bepaals gedrag vernederend of belastend te vinden, dan moet degene die zich zo gedraagt zijn/haar gedrag bijstellen.

## **2.4 Leden**

Een ieder die een of andere vorm van training volgt bij s.v. Steenwijkerwold, deelneemt aan de overige activiteiten van s.v. Steenwijkerwold, op de ledenlijst van de vereniging voorkomt, ofwel door middel van een bijdrage "vriend" van s.v. Steenwijkerwold is.

## **2.5 Externe personen**

Personen die geen directe relatie hebben met s.v. Steenwijkerwold. Gedacht kan worden aan introducés bij sportieve activiteiten, familieleden en vrienden van leden.

## **2.6 Medewerkers**

Alle trainers, vrijwilligers, stagiaires, enzovoort, die verbonden zijn aan s.v. Steenwijkerwold ten behoeve van de vereniging.

## **2.7 Vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon is een persoon (eventueel buiten de vereniging) die door het bestuur is gevraagd op te treden als persoon tot wie de leden, medewerkers of vrijwilligers die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag zich kunnen richten voor advies en ondersteuning.

## **2.8 Geheimhouding**

Een ieder die in het kader van het klachtenonderzoek kennis neemt van gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

## **3. Uitgangspunten**

1. Alle vormen van ongewenst gedrag worden beschouwd als een schending van de integriteit van leden, werknemers of vrijwilligers.
2. Ongewenst gedrag kan leiden tot afname van concentratie, motivatie, zelfvertrouwen, ziekte(verzuim) en uiteindelijk tot het vertrek bij de vereniging.
3. Het bestrijden en voorkomen van ongewenst gedrag is een onderdeel van het sociale beleid van de vereniging.
4. Alle medewerkers en leden hebben de verantwoordelijkheid een bijdrage te leveren aan het voorkomen van ongewenst gedrag.

5. Bestuursleden en medewerkers dienen zich kritisch op te stellen tegenover de verschijnselen die ongewenst gedrag zouden kunnen veroorzaken en dienen hier tegen op te treden.
6. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het voorkomen van ongewenst gedrag. Het beleid met betrekking tot ongewenst gedrag is in dit protocol verwoord en zal als zodanig worden uitgedragen.

#### **4. Meldingen van (vermoeden) ongewenst gedrag**

Voor iedere medewerker (ook vrijwilligers, stagiaires e.d.) van s.v. Steenwijkerwold geldt een meldingsplicht ten aanzien ieder redelijk vermoeden van ongewenst gedrag tegenover en lid, medewerker of vrijwilliger. Dit echter pas na toestemming van het slachtoffer. Melding kan plaats vinden bij de vertrouwenspersoon. Het bestuur ziet er op toe dat melder/klager geen nadeel ondervindt.

#### **5. Klachtenbehandeling**

Indien een lid, medewerker of vrijwilliger, melding wil doen van ongewenst gedrag kan hij/zij zich wenden tot de vertrouwenspersoon van s.v. Steenwijkerwold of direct een klacht indienen bij het bestuur van s.v. Steenwijkerwold (via de secretaris).

De volgende fasen kunnen doorlopen worden:

##### **5.1 Vertrouwenspersoon**

Na melding bij de vertrouwenspersoon vindt er binnen twee werkdagen een eerste gesprek plaats. Een van de belangrijkste taken van de vertrouwenspersoon is het verzorgen van de eerste opvang van de klager. Het is van belang om in de eerste fase het probleem/de klacht helder te krijgen en samen met de klager te komen tot verdere strategiebepaling. De klager kan zich altijd laten bijstaan door iemand die hij/zij vertrouwt. Contacten met de vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk. Alleen met toestemming van de klager kan de vertrouwenspersoon actie ondernemen, zoals het inzetten van bemiddeling.

Alle mogelijkheden worden in eerst instantie op een rij gezet om de gevolgen van ongewenst gedrag aan te pakken. Bij het doorpraten van de mogelijkheden gaat het enerzijds om wat de klager zelf wil en anderzijds om wat de feitelijke omstandigheden zijn. Een gesprek met de vertrouwenspersoon kan in sommige gevallen voldoende ondersteuning bieden. De vertrouwenspersoon voert indien nodig ook een gesprek met de aangeklaagde. Ook dit op voorwaarde dat de klager hiermee akkoord gaat. Dit om een genuanceerde afweging te kunnen maken. Ook het inzetten van een externe bemiddelaar behoort tot de mogelijkheden om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan kan de vertrouwenspersoon de klager adviseren een formele klacht in te dienen bij het bestuur (via de secretaris). Gedurende het gehele traject van klachtenbehandeling ondersteunt de vertrouwenspersoon de klager.

##### **5.2 Bemiddeling**

In deze fase bestaat de mogelijkheid om via een bemiddelaar te komen tot een oplossing van het probleem. Indien de klacht van dien aard is dat de bemiddeling niet kan bijdragen aan een oplossing tussen beide partijen, kan deze fase worden overgeslagen.

Als de vertrouwenspersoon en de klager inschatten dat het probleem opgelost kan worden via bemiddeling, kunnen zij zoeken naar een persoon die de rol van bemiddelaar kan vervullen. Het is van belang dat de bemiddelaar acceptabel is voor zowel de klager alsook de aangeklaagde en deze een neutrale kan vervullen. Het doel van het bemiddelingsgesprek is dat het de aangeklaagde op deze wijze duidelijk wordt dat het probleem gesignaleerd is en dat van de aangeklaagde gedragsverandering wordt verwacht in de toekomst. De leidinggevende als bemiddelaar is door zijn/haar functie ook bevoegd het verdere proces in de gaten te houden en eventuele maatregelen te bespreken.

### **5.3 het bestuur**

Als bemiddeling niet gewenst is of niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klacht door de klager en/of vertrouwenspersoon bij het bestuur van s.v. Steenwijkerwold worden ingediend (via de secretaris). Ook kan het verzoek worden gedaan de ingezette procedure te beëindigen. Dit verzoek wordt door de vertrouwenspersoon/het bestuur gehonoreerd indien ook de aangeklaagde hiermee instemt. De aangeklaagde kan namelijk verzoeken het onderzoek toch voort te zetten om hem/haar van mogelijke blaam te zuiveren.

Het bestuur komt op basis van het advies van de vertrouwenspersoon en eventueel op basis van eigen onderzoek tot een besluit en zal daaraan uitvoering geven. Het is ook mogelijk dat de klager rechtstreeks een klacht indient bij het bestuur. Het besluit van het bestuur wordt dan schriftelijk ter kennis gebracht aan de klager, de aangeklaagde en de vertrouwenspersoon. Tevens wordt aangegeven of het besluit al dan niet afwijkt van het gegeven advies van de vertrouwenspersoon.

Steenwijkerwold, 9 februari 2017.